

บทที่ 1

บทนำ

ประวัติวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่เลขที่ 284 หมู่ 2 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา บนทางหลวงหมายเลข 304 (ถนนสายฉะเชิงเทรา-กบินทร์บุรี) อยู่ห่างจากอำเภอพนมสารคาม 17 กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดฉะเชิงเทรา 51 กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานคร 120 กิโลเมตร

เนื้อที่ของสถานศึกษา 347 ไร่ มี 2 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ตั้งอยู่ภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 69 ไร่ มีแผนกวิชาพืชศาสตร์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อาคารบ้านพักครู และบ้านพักพนักงาน

ส่วนที่ 2 ตั้งอยู่ภายในค่ายลูกเสือพุทธโสธร จำนวน 279 ไร่ มีแผนกวิชาสัตวศาสตร์ และฟาร์ม แผนกวิชาช่างกลเกษตร แผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หอประชุม หอพักนักเรียน นักศึกษา สนามกีฬา อาคารบ้านพักครู และบ้านพักพนักงาน และปอานุรักษ์

วิทยาลัยได้รับการจัดตั้งเป็นวิทยาลัยเกษตรกรรมฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2523 เป็นหน่วยงานหนึ่งของศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ปีการศึกษา 2526 เปิดการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524

ปีการศึกษา 2529 เปิดการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527

ปีการศึกษา 2536 เปิดการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ เพื่อสนองความต้องการของชุมชนและสถานประกอบการ

ปีการศึกษา 2537 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน ภายในวิทยาลัยเกษตรกรรม สังกัด กรมอาชีวศึกษาทุกแห่ง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้จัดการเรียนการสอนสาขาวิชา ภาคนอกเกษตรกรรม ตามความต้องการของชุมชน

ปีการศึกษา 2538 วิทยาลัยชุมชนเขาหินซ้อน ภายในวิทยาลัยเกษตรกรรมฉะเชิงเทรา เปิดการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรมเพิ่มอีกสาขาหนึ่ง โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสำหรับวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2538

สำหรับสาขาวิชาช่างยนต์ ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2530 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข 2533) ได้เปลี่ยนมาใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2538 และปรับมาใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2548

ปีการศึกษา 2539 วิทยาลัยชุมชนเขาหินซ้อน ได้เปิดการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน พ.ศ. 2539

กระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยเกษตรกรรมฉะเชิงเทรา เป็น วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา (CHACHOENGSAO COLLEGE OF AGRICULTURE AND TECHNOLOGY)

ปีการศึกษา 2556 จนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 แบ่งเป็น 2 ประเภทวิชา
 - 1.1 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
 - 1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 แบ่งเป็น 2 ประเภทวิชา
 - 2.1 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
 - 2.2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ปรัชญาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

- | | |
|-------------------|---|
| ปรัชญา | สร้างฐานชีวิตที่มั่นคงด้วยการศึกษา เพิ่มคุณค่าให้อนาคต |
| วิสัยทัศน์ | วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ใช้ระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ด้านวิชาชีพเกษตร และสาขาที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับบริบทของชุมชน |
| เอกลักษณ์ | เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ใช้ระบบบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ ภายใต้การสนับสนุนจากศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ |
| อัตลักษณ์ | เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ |
| พันธกิจ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับบริบทชุมชน 2. ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึง 3. พัฒนาระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาเกษตรให้มีประสิทธิภาพ 4. พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ทางการเกษตร หรือสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. พัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญเฉพาะทางเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลก |

บทบาทและหน้าที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

ในการดำเนินงานฟาร์มวิทยาลัยที่ผ่านมา ได้มีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุข้อขัดข้องในการทำงาน ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ฟาร์มเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา และของบุคคลทั่วไป มีรายได้จนกระทั่งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในส่วนที่คาดหวัง ซึ่งวิทยาลัยมีแนวคิดที่จะดำเนินการให้สอดคล้องกับหน้าที่ของวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 โดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา หมวด 1 หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา ข้อ 7 ให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 7 สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) จัดการศึกษาให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อการดำรงชีวิตตามสภาพเศรษฐกิจ สังคมท้องถิ่น วัฒนธรรมเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการปฏิบัติงานจริง ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา

(2) จัดการศึกษาโดยประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นทั้งในด้านการจัดการ วิชาการ การใช้บุคลากรและทรัพยากรร่วมกัน

(3) จัดการศึกษาในการระดมทรัพยากรด้านการเงิน ทรัพย์สิน และบุคลากรทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น ๆ รวมทั้งความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และการจัดหาทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา(4) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพเป็นพลเมืองดีของสังคม มีความสามารถในการคิด เรียนรู้ วางแผนและพัฒนาตนเอง

(5) เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและท้องถิ่น

(6) วิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

(7) ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ส่งเสริมการกีฬา พละนาฏศิลป์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(8) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงธุรกิจ การรับงานการค้าและการรับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน

หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้น ให้สอดคล้องกับ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ โดยที่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 มีรายละเอียดดังนี้

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า/ด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และประกอบอาชีพได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกรเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเขียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียนเทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิธีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าเสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้าน ความรุนแรง และสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับงานอาชีพ

6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศ และโลกมีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

การเรียนการสอน

1. การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

2. การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงาน ในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถใช้ความรู้ และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำแก้ปัญหาเฉพาะด้าน และรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงาน หรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวางเน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพเลือกวิถีการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ

2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น

4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี 5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ

6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การเรียนการสอน

1. การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

2. การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงานมีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผนในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนและแก้ปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ

2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จาก แหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ

3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็ม ภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อใน ระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ

โครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัย

ในการบริหารงานวิทยาลัย ใช้โครงสร้างตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการ บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ตามหมวด 1 หน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา โดยกำหนดว่า สถานศึกษา มีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรม และส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา ออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ 1. ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร 2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ 3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา 4. ฝ่ายวิชาการ ซึ่งแต่ละฝ่ายมี งานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบดังนี้

1. ฝ่ายบริหารทรัพยากร แบ่งงานออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) งานบริหารงานทั่วไป
 - (2) งานบุคลากร
 - (3) งานการเงิน
 - (4) งานการบัญชี
 - (5) งานพัสดุ
 - (6) งานอาคารสถานที่
 - (7) งานทะเบียน
 - (8) งานประชาสัมพันธ์
2. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แบ่งงานออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) งานวางแผนและงบประมาณ
 - (2) งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
 - (3) งานความร่วมมือ
 - (4) งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
 - (5) งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- (6) งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
- (7) งานฟาร์มและโรงงาน (เฉพาะสถานศึกษาที่เปิดทำการสอน)

3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

- (1) งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- (2) งานครูที่ปรึกษา
- (3) งานปกครอง
- (4) งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
- (5) งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
- (6) งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

4. ฝ่ายวิชาการ

- (1) แผนกวิชา
- (2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- (3) งานวัดผลและประเมินผล
- (4) งานวิทยบริการและห้องสมุด
- (5) งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- (6) งานสื่อการเรียนการสอน

งานต่าง ๆ ล้วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรของวิทยาลัยทั้งสิ้น แต่มีงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษาทั้งด้านวิชาการ จนเป็นผู้มีสมรรถนะทางวิชาชีพ จนสามารถประกอบอาชีพอิสระ หรือปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยตรง ได้แก่ งานของแผนกวิชา และงานฟาร์มและโรงงาน ซึ่งแต่ละงานมีหน้าที่ที่ ถูกกำหนดไว้ดังนี้

แผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- (2) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (3) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- (4) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- (5) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์ การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ
- (6) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

- (7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
 - (8) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
 - (9) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบบุคลากรในแผนกวิชา
 - (10) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - (11) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 - (12) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 - (13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานฟาร์มและโรงงาน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (1) ประสานกับแผนก และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการผลิต และจำหน่ายหรือบริการ เพื่อจัดทำโครงการในเชิงธุรกิจ และพัฒนางานนั้น ให้เข้าสู่มาตรฐาน เพื่อเป็นตัวอย่างแก่นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจทั่วไป
 - (2) ร่วมกับงานพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งต่าง ๆ ตามความต้องการในการดำเนินงานในเชิงธุรกิจ
 - (3) ควบคุม กำกับ ดูแล ในการดำเนินงานการผลิตและจำหน่าย หรือบริการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - (4) จัดทำแผนการใช้แรงงาน กำหนดภารกิจ หน้าที่ของบุคลากรแต่ละคนที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
 - (5) ตรวจสอบและวางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล และอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา
 - (6) จัดทำทะเบียนประวัติ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล การใช้งาน การบำรุงรักษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน
 - (7) ควบคุมดูแลฟาร์มและอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย
 - (8) เผยแพร่ความรู้ และวิทยาการต่าง ๆ จากการดำเนินงานแก่นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และประชาชนผู้สนใจทั่วไป
 - (9) วางแผนและจัดระบบในการรับนักเรียน นักศึกษา เกษตรกร ตลอดจนประชาชน ผู้สนใจทั่วไป เข้าฝึกงานหรือศึกษาดูงาน
 - (10) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของฟาร์มหรือโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
 - (11) รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินการผลิตและจำหน่าย หรือบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง แก้ไขพัฒนางานฟาร์มให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษายิ่งขึ้น
 - (12) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(13) ดูแล บำรุง และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(14) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตามโครงสร้างการบริหารงานได้กำหนดหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้ดังนี้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหาร งานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะที่ปฏิบัติดังนี้คือ

(1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

(3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

(4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย

(5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(6) บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

(7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

(8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(9) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

(11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

(12) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(13) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญา ในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(14) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

สภาพปัจจุบันของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตร การฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น สำหรับเกษตรกร เยาวชน และผู้สนใจทั่วไป นอกเหนือจากภารกิจการเรียน การสอน การฝึกอบรมวิชาชีพแก่เกษตรกร และผู้สนใจแล้ว วิทยาลัยยังได้ดำเนินงานฟาร์ม และจัดทำงานบริการอีกด้วย โดยคาดหวังว่างานฟาร์มหรืองานบริการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์กับนักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพเกษตรและการบริการ ใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมการปฏิบัติวิชาชีพของเกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่มาขอใช้บริการหรือศึกษาดูงาน และที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ทำให้วิทยาลัยมีรายได้จากการดำเนินงานฟาร์มและบริการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนด้านอื่น ๆ ต่อไป ในปัจจุบันปีการศึกษา 2562 วิทยาลัย มีบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

1. ครูและบุคลากร	19	คน
2. ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	20	คน
3. นักเรียน นักศึกษา		
3.1 ระดับชั้น ปวช.	126	คน
3.2 ระดับชั้น ปวส.	102	คน
รวม	228	คน
4. เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไปที่ผ่านการฝึกอบรม	1,338	คน

สภาพปัญหางานฟาร์มของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับเกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป จากการดำเนินงานฟาร์มของวิทยาลัยพบปัญหาที่พอจะสรุปได้ดังนี้

1. ปัญหาทางด้านบุคลากร
 - 1.1 บุคลากรทำหน้าที่สอนและกำกับงานฟาร์ม ต้องทำงานอื่นๆเพิ่มอีกตามโครงสร้างการบริหารงาน
 - 1.2 บุคลากรเกษียณไปเป็นจำนวนมากและไม่ได้อัตราทดแทน
 - 1.3 บุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในฟาร์มมีอายุมาก
2. ปัญหาทางการเงินและการจัดหางบประมาณ
 - 2.1 สภาพการหมุนเวียนของเงินสดไม่ดีพอ เนื่องจากฟาร์มไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าจะมีรายได้เท่าใด และจะมีเงินจากการจำหน่ายผลผลิตเท่าใด เป็นจำนวนเท่าใด ในช่วงเวลาใด
 - 2.2 ระบบบันทึกงานฟาร์ม เพื่อใช้คาดการณ์การผลิตและการจำหน่ายผลผลิตยังไม่ชัดเจนในบางฟาร์ม
3. ปัญหาด้านวัสดุ-อุปกรณ์ โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ และอาคารสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์และปลูกพืช
 - 3.1 วัสดุ-อุปกรณ์ในการทำฟาร์มวิทยาลัยไม่ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ เพราะบางครั้งใช้เพียง 1-2 ครั้งต่อปี ตามรายวิชาที่สอน และไม่ได้ถูกนำมาใช้ในทุกภาคเรียน

3.2 โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเรือนด้านการปลูกพืช และอาคารสนับสนุนการผลิตภายในฟาร์ม มีการนำมาใช้ในบางช่วงเวลาของการเรียน และฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ของการพัฒนางานฟาร์ม

1. เพื่อหาวิธีจัดสรรงบประมาณสำหรับงานฟาร์มและหารายได้เข้าวิทยาลัย
2. เพื่อใช้เป็นสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกทักษะวิชาชีพ และฝึกอบรม
3. เพื่อให้ใช้ทรัพยากรร่วมกัน
4. เพื่อจัดหางค์ความรู้ใหม่ ๆ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาส่งเสริมสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานฟาร์มให้มีองค์ความรู้จาก

สถานประกอบการหรือวิทยากรจากภายนอก

ขอบเขตของการพัฒนางานฟาร์ม

ในการพัฒนางานฟาร์มวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา มุ่งเน้นที่จะพัฒนางานฟาร์มที่มีอยู่แล้ว และปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร โรงเรือนที่สนับสนุนการทำฟาร์มโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยจะพัฒนาให้ฟาร์มวิทยาลัยมีกำไรจากการดำเนินงานเป็นสถานที่เหมาะแก่การจัด การเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติสม หรือตัวอย่างจริงในรายวิชาที่เกี่ยวข้องที่ทำการเรียนการสอนในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมเกษตรกรและผู้สนใจ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานแสวงหาความรู้จากสถานประกอบการหรือบุคคลภายนอก

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. วิทยาลัยมีรายได้จากการดำเนินงานฟาร์ม
2. วิทยาลัยมีฟาร์มเป็นที่ฝึกปฏิบัติทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และเป็นสถานที่ฝึกอบรมอาชีพให้กับเกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป
3. ทรัพยากรในการดำเนินงานฟาร์มได้ถูกนำมาใช้อย่างเต็มที่
4. วิทยาลัยมีเครือข่ายในการจัดการองค์ความรู้จากสถานประกอบการและบุคคลภายนอก มาสนับสนุนส่งเสริมการทำฟาร์มวิทยาลัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

งานฟาร์ม หมายถึง กิจกรรมทั้งหมดทั้งหมด ที่จัดทำให้ฟาร์มดำเนินกิจกรรมต่อไปได้ ไม่ว่าจะกิจกรรมนั้นจะต้องทำภายในฟาร์ม หรืองานที่ต้องทำภายนอกฟาร์ม และการดำเนินงานหรือกิจกรรมดังกล่าวเกิดจากคณะบุคคลหรือบุคคลที่เข้ามาเรียนอาชีวศึกษาเกษตร

การพัฒนางานฟาร์ม หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการ ที่มีแบบแผน โดยมีการวางแผน การดำเนินการ การประเมินผล การวิเคราะห์ และการปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

ครู หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ ที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

นักศึกษา หมายถึง ผู้เรียนในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา ที่เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ผู้จัดการฟาร์ม หมายถึง ครูหรือผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินงานของฟาร์ม นั้น ๆ

รายได้ หมายถึง รายได้ที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

กรอบแนวคิดในการพัฒนางานฟาร์ม

ฟาร์มในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเป็นที่ฝึกทักษะวิชาชีพให้กับผู้เรียนได้มีโอกาสลงมือทำซ้ำ ๆ หลายครั้ง เพื่อให้เกิดความชำนาญในเรื่องที่มีความสนใจเป็นพิเศษ และยังเป็นสื่อการเรียนที่ดีที่สุด การมีฟาร์มที่ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคงไม่เป็นภาระงบประมาณของวิทยาลัยและทำให้เกิดรายได้กลับคืนมาและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2552



